Instrucciones generales de muestreo

1. Prepare el sitio de la muestra limpiando el área a fondo con toallitas antibacterianas, lejía o alcohol para eliminar cualquier bacteria o suciedad en el exterior del grifo, la cabeza del pozo, el tanque, etc. del que está tomando muestras.

2. Encienda la fuente de agua y déjela correr por unos minutos.

3. Retire con cuidado la tapa de la botella mientras deja que la fuente de agua permanezca en funcionamiento.

4. Sostenga la tapa de la botella de muestra hacia abajo para que no entre polvo u otras partículas desde el aire exterior.

5. NO vacíe ningún conservante del frasco de muestra.

6. Coloque la botella de muestra debajo de la corriente de la fuente de agua y llene la botella hasta el hombro o la línea de llenado marcada. NO enjuague la botella y NO la llene en exceso.

7. Mantenga la botella de muestra lejos de su cara mientras la está llenando, ya que el conservante ácido o base dentro de la botella (si está presente) reaccionará con el agua y algunos vapores pueden salir de la botella.

8. Vuelva a colocar la tapa en el frasco y lleve muestras al laboratorio el mismo día que las tome. Si es posible, coloque las muestras en un refrigerador con una bolsa de hielo. De lo contrario, mantenga su muestra en un lugar fresco y seco hasta la entrega a la costa de Abulón.

Reglas y procedimientos de recepción de muestra

1. Las muestras deben recibirse el mismo día en que se toman y se traen en hielo.

2. Todas las muestras de Bacteria se pueden recibir en cualquier momento, en cualquier día de la semana.

3. Todos los SUB WORK (ver ejemplos a continuación) se deben recibir de lunes a jueves, antes de las 3 p. M., Para que puedan enviarse correctamente a nuestro SUB LAB en Fresno.

4. NO SE ACEPTARÁ TRABAJO SUB LOS VIERNES. SIN EXCEPCIONES.

5. Todas las muestras deben ir acompañadas de un formulario de Cadena de Custodia completado (COC) proporcionado en nuestra oficina o disponible para imprimir desde nuestro sitio web. El personal de la oficina con gusto lo ayudará con cualquier pregunta que pueda tener.

6. El pago se espera al momento de la entrega de la muestra. Aceptamos efectivo, cheque o tarjeta de crédito (VISA, MasterCard solamente). Si espera continuar con el muestreo regular, se le facturará a NET30 una vez que se haya recibido el pago inicial.

7. EN CASA EL TRABAJO tarda entre 1 y 7 días en completarse.

8. SUB WORK tarda 10 días hábiles (aproximadamente 2 semanas) en completarse.

9. El personal de la oficina se pondrá en contacto con usted si se informa algún análisis por encima del MCL o el nivel máximo de contaminantes.

10. Costa de abulón se esfuerza por una experiencia relativamente sin papel. Proporcione una dirección de correo electrónico que funcione para informar los resultados si es posible